



ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО

ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ

Лист: 1/ Вс. листа: 2

РЕВИЗИЯ: 0 / 01.03.2012

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Ръководството на **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** с участието на своя персонал, определи и документира настоящата **Политика**, съдържаща основните цели, насоки и задължения на дружеството, свързани със съответствието на продуктите, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

1.1. Ръководството на **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** изцяло приема отговорностите на работодателя по безопасност и здраве, определени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд и действащото българско законодателство.

1.2. Фирма **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** осъществява основната си дейност, осигурявайки като минимум съответствие със законите, клиентските и други изисквания приети в организацията, а когато е практически обосновано, и да ги надмине. За целта във **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** се извършва периодично оценяване на съответствието с приложимите и други приети изисквания.

1.3. Фирма **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** работи заедно със своите дистрибутори и партньори за осигуряване на екологична, безопасна и здравословна работна среда.

1.4. Ръководството на **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** разбира и приема отговорностите си не само към собствения персонал, но и към клиенти, дистрибутори, посетители, доставчици и партньори, както и към всеки, който може да бъде засегнат от фирмените дейности, като действа за предотвратяване на замърсяване и инциденти. Това се изразява във фирменото разбиране, че за **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** няма приемлив инцидент или приемливо замърсяване на околната среда. Ръководството се ангажира да разследва и анализира информацията за реални и потенциални инциденти, както и да предприема незабавни действия за отстраняване на източниците им с цел недопускане на злополуки и непрекъснато подобрене.

1.5. Ръководството на **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** също осъзнава ролята си в подпомагане развитието на бранша на производството на консумативи за печатане с досега постигнатото в сферата на безопасността, здравето и опазването на околната среда като гарантира за екологичното производство на собствените си консумативи. **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** се ангажира да запазва и употребява повторно хартията, използвана за тестове на произведените от фирмата касети, както и да ги опакова в произведени от рециклирана хартия опаковки, а също и опаковките да не са покрити с избелвана хартия.

1.6. **“ФРЕКЪЛЗ” ЕООД** поддържа и развива внедрената система за управление спрямо изискванията на международните стандарти EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 във всички свои дейности, с цел повишаване на ефикасността и качеството на работа при осигурени здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Ръководството и всички служители се ангажират непрекъснато да подобряват ефикасността на тази система.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА.

2.1. Здравето, безопасността и резултатността спрямо околната среда се считат за обща цел на ръководството и служителите на всички организационни нива.

Затова ръководството в лицето на Управителя ще:

- Осигурява и поддържа екологична, безопасна и здравословна работна среда;
- Осигурява необходимите подходящи обучения, информация и инструкции за всички служители, подизпълнители, посетители и изпълнители;
- Осигурява необходимите средства за безопасност и контролира използването им;
- Поддържа и непрекъснато подобрява всички аспекти на екологията и безопасността, чрез създаване и контрол по спазването на възприетите правила с цел намаляване на последствията и/или предотвратяване на потенциални наранявания, заболявания или замърсявания на околната среда;
- Консултира служители, клиенти и подизпълнители по въпроси, касаещи екологията, безопасността, здравето и работните места;
- Комуникира подходяща информация свързана с опазването на околната среда, безопасността и здравето, както и съответствието на продуктите с всички служители, а където е подходящо и с външни заинтересовани страни.

2.2 Персоналът на фирмата, заедно с подизпълнителите си има задължение изцяло да сътрудничи в прилагането на тази **Политика**, като:

- Работи безопасно, ефикасно и екологично, при спазване на определените правила, предоставената информация и обучение, в съответствие с фирмените процедури и законови задължения;
- Незабавно да докладва инциденти и ситуации, които биха могли да доведат до наранявания, заболявания и/или нежелани въздействия върху околната среда;



ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО

ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ

Лист: 2/ Вс. листа: 2

РЕВИЗИЯ: 0/ 09.01.2012

- Да участва в разследването на инциденти и нежелани събития, и да съдейства при разследването им и за прилагането на мерки за предотвратяването им.
- 2.4 За постигането на тези общи цели на политиката Управителят с участието на целия персонал ежегодно документира конкретни измерими цели в „Програма за постигане на целите”.

3. ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА.

3.1. Управителят на фирмата е отговорен за непрекъснатото осигуряване на стратегическото ръководство и осигуряване на безопасността, здравето и добруването на персонала. Той осигурява съвети по общото прилагане на политиката с оглед постигане на безопасност, здраве, резултатност спрямо околната среда и съответствието на продуктите, както и за поддържане на системата за управление, за осигуряване действието на необходимите процеси и за непрекъснато подобрене.

3.2. Ръководителите на отдели отговарят за внедряване и прилагане на систематичното управление на безопасността, резултатността спрямо околната среда и съответствието на услугите в сферите си на дейност, като за резултатите са отговорни пред Управителя.

3.3. Тази политика ще бъде преразгледана при промяна на законодателството, поради организационни промени или поради други обстоятелства, като минимум веднъж годишно по време на провежданите съвещания за преглед от ръководството.

3.4. Политиката е предоставена на целия персонал на фирмата и е достъпна до външни заинтересовани страни и обществеността в офиса на фирмата.

Политиката е включена в документите за запознаване при началния инструктаж при постъпването на нов персонал.

Декларирам личното си участие във формирането и провеждането на Политиката по управление на нашата фирма.

Декларацията за Политиката е направена от:

Петър Стефанов

Управител